

Guatemala, 31 de agosto del 2017

Informe No. 4-2017

*Licenciado*

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**

*Viceministro de Cultura*

*Ministerio de Cultura y Deportes*

*Ciudad*

*Licenciado Viceministro:*

*De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el proposito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo número 1927-2017, aprobado por acuerdo ministerial número 381-2017 correspondiente al mes de agosto del año 2017; para el cobro de mis honorarios presento factura serie "C" número 65.*

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

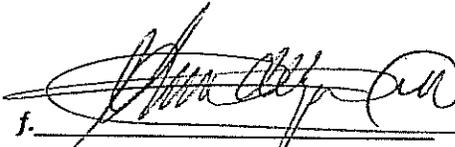
- 1. Asesorar a la Directora de la Dirección de Formación Artística en la ejecución del presupuesto.*
- 2. Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que conforman la Dirección de Formación Artística en materia presupuestaria.*
- 3. Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección de Formación Artística, para que se realice de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.*
- 4. Asesorar las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección de Formación Artística para que garantice el alcance de sus resultados.*
- 5. Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y sub productos, con el objetivo de que la provisión de los bienes y servicios respondan a las prioridades establecidas en la Dirección de Formación Artística.*

6. *Otras Actividades afines al contrato.*

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. *Se asesoro a la Dirección de Formación Artística en la programación de la ejecución del presupuesto por grupo de gasto y renglón presupuestario, durante mes de agosto del año 2017.*
2. *Se asesoro a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística en materia de programación, reprogramación y ejecución presupuestaria durante el mes de agosto 2017.*
3. *Se asesoro a los contadores en materia de gestión de ejecución del presupuesto 2017, dentro del modulo de Sistema de Gestión SIGES.*
4. *Se asesoro a los contadores de los centros de costos en la programación de la ejecución del plan de compras que se desarrollará en el tercer cuatrimestre y de las readecuaciones que se deben implementar para alcanzar los resultados esperados en materia de ejecución presupuestaria y de metas físicas por parte de la Dirección de Formación Artística.*
5. *Se asesoro a la encargada de planificación de la Dirección de Formación Artística en la presentación de informes de avance de ejecución de metas físicas por productos y sub productos para su presentación a la Dirección de Planificación de la Dirección General de las Artes.*
6. *Se dio apoyo a la Dirección de Formación Artística en la presentación de informes de ejecución presupuestaria y en la elaboración de modificaciones presupuestarias para fortalecer los renglones de gasto que se ejecutarán en el tercer cuatrimestre 2017.*

Atentamente.

f. 

Lic. José Guillermo Albizu Vielman

Vo.Bo. 

Licda. Gretchen Fabiola Barahona M.  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

